**Договор подряда № \_\_\_\_\_**

выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений г. Дзержинск, ул. Петрищева 10А

для нужд Нижегородского филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»

г. Нижний Новгород «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»» (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Нижегородского филиала Жарковой Светланы Александровны, действующей на основании доверенности № 77/406-н/77-2022-6-875 от 18.08.2022 г, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь действующим законодательством РФ и Общими условиями (Общие условия договоров подряда на выполнение ремонтных работ и технического обслуживания, утвержденных приказом ПАО «Т Плюс» №33 от 30.01.2018 г., размещенных на сайте http://zakupki.tplusgroup.ru/terms/, и в Закупочной документации, заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

* 1. **Предмет Договора**
  2. Подрядчик обязуется *своим иждивением* выполнить по заданию Заказчика работы по текущему ремонту офисных помещений Нижегородского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс», по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Петрищева 10А (далее – Объект ремонта), указанных в Техническом задании (Приложении №1 к настоящему Договору) (далее – Работы), для нужд Нижегородского филиала – Заказчика и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ в порядке, установленном в Договоре.
  3. Техническое задание (Приложение №1), Локальный сметный расчет (Приложение №2.1 и 2.2.), график выполнения работ (Приложение №3) могут уточняться Заказчиком перед выполнением работ по соответствующему Объекту ремонта.
  4. Привлечение Субподрядчиков**:** не применимо.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Сроки выполнения Работ Подрядчиком: (приложение № 3)
      1. Текущий ремонт помещений 1 Этаж ОПиОК, г. Дзержинск ул. Петрищева 10А.

начало Работ: не позднее трех рабочих дней с момента направления Заказчиком уведомления о начале работ.;

*окончание Работ: в течение 21 (Двадцати одного) календарного дня с момента* направления Заказчиком уведомления о начале выполнения работ

* + 1. Текущий ремонт помещений 3 Этаж, г. Дзержинск ул. Петрищева 10А.

начало Работ: не позднее трех рабочих дней с момента направления Заказчиком уведомления о начале работ.

окончание Работ: *в течение 75 (Семидесяти пяти) календарного дня с момента* направления Заказчиком уведомления о начале выполнения работ.

* 1. *Стороны особо отмечают, что никакая просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору не предоставляет Подрядчику право на приостановку Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов связанных с такой задержкой.*
  2. **Приостановка исполнения Договора/выполнения Работ:** не применяется.

1. **Договорная цена Работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость Работ по настоящему Договору (Договорная цена) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), является *твердой.*
   2. Расчет Договорной цены согласован Сторонами в Локальном сметном расчете (Приложение №2.1. и 2.2. к настоящему Договору).
   3. Сметная документация (Приложение № 2.1 и 2.2. к настоящему Договору) выполняется в текущих ценах, на основании используемых Заказчиком в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика справочников базовых цен, прейскурантов и нормативных баз.

При расчетах за выполненные работы указанные расходы полностью расшифровываются с оформлением актов о приемке выполненных работ (форма КС-2).

* 1. Окончательная стоимость материалов и оборудования определяется по фактической стоимости приобретения, подтвержденной первичными документами, при этом не должна превышать стоимость материалов и оборудования в Сметной документации (Приложение № 2.1. и 2.2. к настоящему Договору) и среднерыночную стоимость материалов и оборудования в регионе производства работ.
  2. Договорная цена может быть пересмотрена Заказчиком в сторону уменьшения:

- в случае если объемы фактически выполненных работ меньше, чем предусмотрено Техническим заданием и\или утвержденной Сторонами Сметной документацией;

- исключения каких-либо Работ из объема Работ Подрядчика в соответствии с условиями Договора;

- в случае использования более дешевых материалов с аналогичными техническими характеристиками,

путем направления Заказчиком Подрядчику соответствующего уведомления, с даты получения указанного уведомления Договор считается измененным в соответствующей части.

* 1. **Порядок и условия оплаты Договорной цены**
     1. Оплата Договорной цены (выполненных Работ) производится Заказчиком в следующем порядке:

- расчеты за выполненные и принятые Работы*, согласно графика выполнения работ (Приложение №3)* по факту выполнения Работ по объекту, по Договору и передачи Подрядчиком Заказчику Результата работ*,* в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ (форма КС-2) на основании выставленного Подрядчиком *счета*.

Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика,указанный в Договоре, а так же могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ

1. **Зона выполнения Работ (Ремонтная площадка)**
   1. За 3 (три) дня до даты начала выполнения Работ на Объекте Заказчик передает Подрядчику Ремонтную площадку на Объекте.
   2. В 5-дневный срок после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик обязан осуществить уборку Ремонтной площадки от мусора, образовавшегося в процессе выполнения работ, вывезти с ремонтной площадки принадлежащее ему имущество.
2. **Материалы**
   1. **Давальческие Материалы.** Не используются.

**Материалы Подрядчика.** В соответствии со ст. 5 Общих Условий, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

1. **Порядок выполнения Работ** 
   1. Порядок выполнения работ в соответствии со статьей 6 Общих условий Договора, с учетом особенностей установленных настоящей статьей Договора.
   2. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись  (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта) запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Подрядчик обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.
2. **Сдача-приемка Работ**
   1. По факту завершения работ по объекту по Договору и достижения Результата Работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных Работ и предоставляет Заказчику надлежаще оформленные и подписанные акты о приемке выполненных работ *(форма № КС-2),* в полном соответствии со сметной документацией и выполненным объемом работ, локальные сметы к актам о приемке выполненных работ*,* справки о стоимости выполненных работ и затрат *(форма № КС-3).*

7.1.1. Подрядчик должен обеспечить за свой счет все необходимые условия для осуществления сдачи-приемки работ *Результата Работ*. Вместе с уведомлением о готовности к проверке и сдаче выполненного объема Работ Подрядчик направляет Заказчику Исполнительную документацию в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре в электронном виде (по Работам, Оборудованию, Материалам и комплектующим) и подписанные со своей стороны:

- Акт приемки выполненных работ (КС-2),

- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

* 1. Заказчик приступает к приемке выполненных работ в течение 5 (пяти) дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче-приемке и документов, указанных в п.7.1. Договора и по итогам приёмки направляет Подрядчику подписанные со своей стороны Акт о приемке выполненных работ (КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) и иные документы, указанные в п.7.1, либо мотивированный отказ от приемки с указанием перечня необходимых доработок (недостатков, включая отсутствие документов, указанных в п.7.1.), порядка и сроков их выполнения (устранения).
  2. Срок предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика Акта.
  3. Объект ремонта должен соответствовать требованиям Технического задания, соответствующим техническим нормам и правилам и быть готов к эксплуатации,
  4. Приемка законченного ремонтом Объекта ремонта осуществляется Заказчиком в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством РФ и/или локальными нормативными актами Заказчика, с оформлением всех необходимых технических и первичных учетных документов. Оформление сторонами в ходе приемки Работ документов, указанных в п.7.1. Договора, является приемкой результата Работ.
  5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.

1. **Право собственности и распределение рисков**
   1. Риск случайной гибели или повреждения/уничтожения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после передачи Подрядчиком Заказчику результата Работ и подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ, свидетельствующего о сдаче приемке Объекта ремонта от Подрядчика Заказчику.

**Статья 9 Гарантии качества (Гарантийные обязательства)**

* 1. Гарантийный срок на Результат Работ, включая работы, материалы и все конструктивные элементы Объекта устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приеме-сдаче выполненных работ (КС №2) свидетельствующего о сдаче приемке Объекта ремонта от Подрядчика Заказчику.
  2. Срок уведомления Заказчиком Подрядчика о выявленных Недостатках составляет 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких Недостатков.
  3. Срок прибытия Представителя Подрядчика в случае обнаружения дефектов составляет 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.
  4. Срок устранения Недостатков 7 (семь) календарных дней с даты получения Подрядчиком уведомления о выявленных Недостатках, включая Недостатки, выявленные в период Гарантийного срока, если иной срок не будет согласован Сторонами в письменном виде.

**Статья 10 Ответственность Сторон**

* 1. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Подрядчику проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Проценты рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
  2. За нарушение Подрядчиком промежуточных сроков выполнения работ, установленных в Графике производства работ (Приложение № 3), Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от Договорной цены, по которым допущено нарушение, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.
  3. За нарушение Подрядчиком начального, конечного срока выполнения Работ (ст.2 Договора) Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от Договорной цены за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки. С даты начала начисления Заказчиком неустойки за нарушение конечного срока выполнения Работ начисление неустойки за нарушение начального и/или промежуточных сроков выполнения Работ прекращается.
  4. В случае нарушения сроков устранения Недостатков в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от Договорной цены, в котором обнаружен Недостаток за каждый день просрочки.
  5. В случае выявления Недостатков в период выполнения Работ и/или гарантийный срок Подрядчик обязан уплатить штраф за каждый Недостаток в размере 0,1% от Договорной цены в котором выявлен Недостаток, а также возместить Заказчику все издержки, расходы и убытки, возникшие в связи с таким Недостатком;
  6. За несвоевременное представление информации, обязанность предоставления которой Подрядчиком предусмотрена Договором, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение

10.6 За нарушение Подрядчиком пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на Объекте, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый установленный факт нарушения.

10.7. В случае неполучения Подрядчиком исходно-разрешительной документации, предусмотренной статьей 6 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5 % от Договорной цены за каждый факт неполучения документации

10.8. За нарушение работниками Подрядчика, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи  на территории Объекта, Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения.  В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Подрядчика, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Подрядчику Заказчиком в рамках исполнения договора,  Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. **Расторжение Договора по инициативе Подрядчика.**

Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, в случае существенного нарушения Заказчиком обязательств по Договору. Под Существенным нарушением понимается исключительно безосновательное нарушение Заказчиком обязательств по оплате Работ более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней два и более раза в течение трех месяцев. В случае если Заказчик допустил Существенное нарушение, Подрядчик уведомит Заказчика о допущенном Существенном нарушении, а Заказчик обязуется устранить допущенное Существенное нарушение в течение 30 дней с даты получения такого уведомления. В случае, если Заказчик не устранит допущенное Существенное нарушение, то у Подрядчика возникает право на отказ от исполнения Договора или расторжения Договора.

* 1. **Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика.**

Существенным нарушением Договора со Стороны Подрядчика, в результате которого у Заказчика возникает право отказаться от исполнения Договора полностью или в части, являются:

* нарушение Подрядчиком сроков начала и/или окончания выполнения Работ, установленных в статье 2 Договора и Графике производства работ, на срок более 30 (тридцати) дней, а также в любых других случаях, когда окончание выполнения работ к установленному настоящим Договором сроку становится явно невозможным.
* выполнение Подрядчиком Работ с Недостатками, устранение которых приводит к увеличению сроков выполнения Работ (просрочке выполнения Работ) более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
* Подрядчик нарушил сроки устранения Недостатков, предусмотренные Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней.
  1. При прекращении Договора по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе по основаниям, указанным в п.11.3.2 Общих условий или п.11.2. Договора, Подрядчик обязан возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с расторжением Договора, кроме того обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости обязательств (Работ), невыполненных Подрядчиком по Договору.

**Статья 12 Применимое право и разрешение споров**

* 1. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.
  2. Все споры, разногласия и требования, не урегулированные в претензионном порядке возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

1. **Юридически значимые сообщения**

13.1. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

13.1.1. Заказчику: адрес для направления корреспонденции: г. Нижний Новгород, ул. Петрищева 10А

13.1.2. Подрядчику: адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.2. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Заказчика:

E-mail: Valeriy.Kolomiets@esplus.ru

Подрядчика:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Прочие условия**
   1. **Уступка прав и обязательств по Договору**
      1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Подрядчик не вправе:
2. переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
3. передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Документации;
4. также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Подрядчика к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Документации/предмета Договора.
5. Не вправе уступать третьим лицам права и обязанности, принадлежащие ему на основании настоящего Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), переводе долга, передаче в залог прав (требований) по Договору, сделки факторинга и (или) иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременение прав (требований) Подрядчика к Заказчику по Договору и (или) иные обременения, касающиеся Объекта/предмета Договора, в том числе не допускается обременение (уступка прав) в отношении каких-либо промежуточных результатов работ/услуг или имущественных прав в отношении Объекта/предмета Договора (Технической, Эксплуатационной или Исполнительной документации).
   * 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Подрядчику согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
     2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Договорной цены.
     3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Подрядчика в соответствии с настоящей статьей, к Подрядчику не будет применяться ответственность, установленная Договором.
     4. Заказчик вправе уступить или заложить права (требования) к Подрядчику по Договору без согласия Подрядчика на такую уступку.
     5. Заказчик вправе перевести права и обязательства Заказчика по Договору (произвести замену стороны – Заказчика в Договоре) на третье лицо, Подрядчик настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Заказчика в Договоре на третье лицо. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления от Заказчика Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.
   1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Договор вместе с Приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения.
   3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения определяется датой указанной в преамбуле Договора.
   4. Положения Договора применяются наряду с положениями «Общих условий» (Общие условия договора подряда на выполнение ремонтных работ и технического обслуживания, утвержденные приказом ПАО «Т Плюс» » № 33 от 30.01.2018г., размещенные на сайте \_ <http://zakupki.tplusgroup.ru/terms/> и в Закупочной документации. Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае прямых противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий, преимущественную силу имеют положения Договора.

**Статья 15 Электронный документооборот**

15.1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.

15.2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком  , последним в адрес Подрядчика, будет направлено уведомление. Подрядчик  обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика

15.3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом  ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

15.4. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.

15.5.Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.

15.6. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.

15.7. Стороны договорились о том, что Заказчик  вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом  Подрядчика  .

15.8. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п.15.6-15.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Подрядчиком на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п. 15.1.  - 15.3.  настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.

15.9. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика   в случаях, когда Заказчик не получил от Подрядчика   документы через Оператора ЭДО.

15.10. К документам, указанным в п.15.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

1. **Перечень Приложений к Договору**
2. Техническое Задание. Приложение № 1 к ТЗ «Ведомость объемов работ» (1 этаж ОПиОК);

Приложение № 2 к ТЗ «Ведомость объемов работ» (3 этаж);

Приложение 2.1. Локальный сметный расчет (1 этаж ОПиОК);

Приложение 2.2. Локальный сметный расчет (3 этаж);

Приложение 3. График выполнения работ;

Приложение 4. Форма о цепочке собственников (бенефициаров).

**17. Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
|  | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
|  | Место нахождения: 143421, Московская область, Г.О. КРАСНОГОРСК, ТЕР. АВТОДОРОГА БАЛТИЯ,  КМ 26-Й, Д. 5, СТР. 3, ОФИС 513 |
|  | ИНН 5612042824, КПП 502401001  ОГРН 1055612021981 |
|  | Получатель услуг: Нижегородский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»  Место нахождения филиала: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 10/16, офис 415 (1)  Адрес для корреспонденции: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 10/16, офис 415 (1)  КПП: 526343001  Расчетный счет № 40702810842000009075  в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк  г.Нижний Новгород  Кор.счет №30101810900000000603  БИК 042202603  Тел. (с кодом) (831) 220-06-38 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года | АО «ЭнергосбыТ Плюс» Директор Нижегородского филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Жаркова С.А./  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |